федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА решением учебно-методического совета университета (протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКАВ АГРАРНОМ СЕКТОРЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент в АПК Квалификация выпускника Бакалавр

1.Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Финансовая политика в аграрном секторе» являются: формирование современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами аграрной организации, овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Задачи дисциплины:

- овладение современными методами и моделями формирования финансовой политики аграрной организации;
- изучение содержания финансовой политики, ее целей, и задач;
- изучение системы управления текущими издержками в аграрной организации;
- овладение основами финансирования текущей деятельности оборотными активами аграрной организации;
- изучение политики управления капиталом аграрной организации;
- овладение способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2.Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовая политика в аграрном секторе» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.01.02.

В дальнейшем знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, необходимы для освоения таких дисциплин как: «Финансовый менеджмент», «Финансы сельскохозяйственных организаций», а также для прохождения «Производственной преддипломной практики» и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формированиекомпетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-7-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Планируемые	7.0		_	
результаты	Кр	Критерии оценивания результатов обучения		
обучения*				
(показатели	Низкий	пороговый	базовый	продвинутый
освоения	(допороговый)			
компетенции)	компетенция не			
	сформирована			
OK-3	Фрагментарные	Общие, но не	Сформированны	Полные,
Знать:	знания основы	структурирова	е, но	систематические
основы	экономических	нные знания	содержащие	знания основы
экономических	знаний и области	основы	отдельные	экономических
знаний и области	их применения в	экономических	пробелы знания	знаний и области их

их применения в	различных сферах	знаний и	основы	применения в
различных сферах	деятельности	области их	экономических	различных сферах
деятельности	долгольности	применения в	знаний и области	деятельности
деятельности		различных	их применения в	деятельности
		сферах	различных	
		деятельности	сферах	
		деятельности	деятельности	
Уметь:	Частично	В целом	В целом	Сформированное
применять	освоенное умение	успешное, но	успешное, но	умение применять
экономические	применять	не	· ·	экономические
	^		содержащее	
подходы для	экономические	систематическ	отдельные	подходы для
решения задач в	подходы для	И	пробелы умение	решения задач в
различных сферах	решения задач в	осуществляемо	применять	различных сферах
деятельности	различных сферах	е умение	экономические	деятельности
	деятельности	применять	подходы для	
		экономические	решения задач в	
		подходы для	различных	
		решения задач	сферах	
		в различных	деятельности	
		сферах		
		деятельности		
Владеть:	Поверхностное	Удовлетворите	Хорошее	Полноценное
навыками	владение	льное владение	владение	владение навыками
экономических	навыками	навыками	навыками	экономических
вычислений для	экономических	экономических	экономических	вычислений для
использования в	вычислений для	вычислений	вычислений для	использования в
различных сферах	использования в	для	использования в	различных сферах
деятельности	различных сферах	использования	различных	деятельности
	деятельности	в различных	сферах	
		сферах	деятельности	
		деятельности		
ОПК-1	Допускает	Демонстрирует	Демонстрирует	Раскрывает полное
ЗНАТЬ:	существенные	частичные	знания основ	знание основ
основы правового	ошибки в знаниях	знания основ	правового	правового
регулирования	основ правового	правового	регулирования	регулирования
хозяйственной	регулирования	регулирования	хозяйственной	хозяйственной
деятельности,	хозяйственной	хозяйственной	деятельности,	деятельности,
специфику	деятельности,	деятельности,	специфику	специфику
российской правовой	специфику	специфику	российской	российской
системы и	российской	российской	правовой	правовой системы и
законодательства,	правовой системы	правовой	системы и	законодательства,
аграрной	И	системы и	законодательств	аграрной
организации	законодательства,	законодательст	а, аграрной	организации
судебных и иных	аграрной	ва, аграрной	организации	судебных и иных
правоприменительны	организациисудеб	организации	судебных и иных	правоприменительн
Х И	ных и иных	судебных и	правопримените	ых и
правоохранительных	правоприменитель	иных	льных и	правоохранительны
органов, правовые и	ных и	правоприменит	правоохранитель	х органов,
нравственно-	правоохранительн	ельных и	ных органов,	правовые и
этические нормы в	ых органов,	правоохраните	правовые и	нравственно-
сфере	правовые и	льных органов,	нравственно-	этические нормы в
профессиональной	нравственно-	правовые и	этические	сфере
деятельности	этические нормы	нравственно-	нормы в сфере	профессиональной
F 1	в сфере	этические	профессиональн	деятельности.
	профессионально	нормы в сфере	ой	
	й деятельности	профессиональ	деятельности,	
		ной	но при этом	
	I	11011	_ по при этом	<u> </u>

		деятельности	допускает не	
			значительные	
			пробелы в	
УМЕТЬ:	Имея базовые	В целом	знаниях В целом	Готов и умеет
Осуществлять	представления, не	успешное, но не	,	3
поиск, анализ и		систематическо	содержащее	анализ и
использование	осуществлять	е использование	*	использование
нормативных и	•		пробелы умение	нормативных и
правовых	использование	осуществлять	осуществлять	правовых
документов;	нормативных и	поиск, анализ и	поиск, анализ и	документов;
Анализировать	правовых	использование	использование	Анализировать
нормативные и	документов;	нормативных и		-
правовые	Анализировать	правовых	правовых	правовые
документы,	нормативные и	•	документов;	документы,
связанные со своей	•	Анализировать	Анализировать	связанные со своей
профессиональной	документы,	нормативные и	*	профессиональной
деятельностью.	связанные со своей	правовые	правовые	деятельностью.
деятельностью.	профессиональной	документы,	документы,	деятельностью.
	деятельностью.	связанные со	_	
	,,	своей	своей	
		профессиональн	профессионально	
		ой	й деятельностью	
		деятельностью.	ii Admidishiod isho	
ВЛАДЕТЬ:	Частично владеет	Владеет	Владеет	Владеет полностью
навыками поиска,	навыками поиска,	основными	навыками	навыками поиска,
анализа и	анализа и	навыками	поиска, анализа	анализа и
использования		поиска, анализа	,	использования
нормативных и	использования	И	и использования	нормативных и
правовых	нормативных и	использования	нормативных и	правовых
документов в своей	правовых	нормативных и	правовых	документов в своей
профессиональной	документов в	правовых	документов в	профессиональной
деятельности, в т.ч.	своей	документов в	своей	деятельности, в т.ч.
в поисково-	профессионально	своей	профессиональн	в поисково-
справочных	й деятельности, в	профессиональ	ой деятельности,	справочных
системах.	т.ч. в поисково-	ной	В Т.Ч. В	системах.
		деятельности, в		
	справочных	т.ч. в поисково-	поисково-	
	системах.	справочных	справочных	
		системах.	системах.	
	Фрогмандорина	Обиша на на	Сформировании	Сформировании на
ПК-7	Фрагментарные знания	Общие, но не структурирова	Сформированны е, но	Сформированные систематические
ЗНАТЬ:	содержания	нные знания	содержащие	знания содержания
Содержание этапов	этапов и их	содержания	отдельные	этапов и их
и их особенностей	особенностей в	этапов и их	пробелы знаний	особенностей в
в процессе	процессе	особенностей в	содержания	процессе
осуществления	осуществления	процессе	этапов и их	осуществления
контроля по	контроля по	осуществления	особенностей в	контроля по
реализации бизнес-	реализации	контроля по	процессе	реализации бизнес-
планов и условий	бизнес-планов и	реализации	осуществления	планов и условий
заключаемых	условий	бизнес-планов	контроля по	заключаемых
соглашений,	заключаемых	и условий	реализации	соглашений,
договоров и	соглашений,	заключаемых	бизнес-планов и	договоров и
контрактов;	договоров и	соглашений,	условий	контрактов;
содержание	контрактов;	договоров и	заключаемых	содержание
методического	содержание	контрактов;	соглашений,	методического
, ,	7.1 I	1,	,	, ,

редацизации управленческих функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ обласиений, договоров и заключаемых соглашений, условия соглашений, управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. УМЕТЬ: анализировать и соглашений, области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Острасованности при выполнении конкретных проектов и работ. Ваклочаемых соглашений, договоров и менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Вакладеть: Владать: Валадеть: Фрагментарне области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Валадать: Фрагментарное области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Всетивное области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Всетивное области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Валадать области функционального области функционального области при выполнении конкретных проектов и работ. Всетивное области при выполнении конкретных проектов и работ. Валадателье области при выполнении конкретных проектов и работ. Вотом реализации управленческих и премежения проектов и работ.	***************************************	14000 7444000	00 40000000000	warananan w	***************************************
решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ проектов и работ ваключаемых соглашений, управленческих реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой проектов и работ проектов и работ. ВДДАДЕТЬ: Фрагментарию Вальанской проектов и работ проектов и работ. ВДДАДЕТЬ: Фрагментарие В дабот проектов и работ проектов и работ. Отдалеванности при выполнении конкретных проектов и работ. ВДДАДЕТЬ: Фрагментарие В дабот проектов и работ.	инструментария по	методического	содержание	договоров и	инструментария по
решений в области функционального менеджента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ менеджента для достижения высокой погласованности при выполнении конкретных проектов и работ методический инструментарий по реализации управленческих решений в достижения высокой погласованности при выполнении конкретных проектов и работ. РУМЕТЬ: Частичноосвоенно вализизими управленчески при выполнении конкретных проектов и работ менеджмента для достижения высокой погласованности при выполнении конкретных проектов и работ методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой погласованности при выполнении конкретных проектов и работ. В шелом успешное, но усповия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. В шелом успешное, но успешн	•			•	-
решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ УМЕТЬ: анализировать и усповия высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в таключаемых соглашений, управленческих успешное, но деализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. УМЕТЬ: анализировать и усповия высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в расот дельные и усповия высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. УМЕТЬ: анализировать и усповия даключаемых соглашений, управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. УМЕТЬ: анализировать и усповия и усповия высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Уменнеанализиров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В делом успешное по о менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В делом В целом успешное по о менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.		-		_	
области функционального проектов и работ — УМЕТЬ: анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих проектов и работ. — Уметь на пременений в области функционального функционального функционального функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. — уметь на пременений в области функционального функционального функционального проектов и работ. — области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. — области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. — области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. — области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. — области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. — области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. — области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. — области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. — области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. — области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. — области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. — области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. — области функционального менеджмента для достижения	•	* *		* *	•
функционального менеджмента для договоров и методический риравлениет для договоров и методический инструментарий по реализации управлениет для договоров и методический инструментарий по реализации управлениет для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В делом В делом успешнов высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	~ *	*	^		* *
высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ проект			· ·	*	
роектов и работ УМЕТЬ: анадизировать и реализовывать болгаеманности при выполнении конкретных проектов и работ ваключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализащии управленческих решений в области при выполнении управленческих проектов и работ. Видостижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ внаговнать области при выполнении конкретных проектов и работ внаговнай согласованности при выполнении конкретных проектов и работ внаговкой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом реживионального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.			•	7 7	
высокой согласованности проектов и работ УМЕТЬ:					
области дработ области проектов и работ области при выполнении при выполнении при выполнении при выполнении при выполнении конкретных проектов и работ уметь: анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий пореализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий пореализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. области функционального области функционального при выполнении конкретных проектов и работ. области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и реализации управленческих у решений в области функционального области функционального при выполнении конкретных проектов и работ. области при выполнении конкретных проектов и работ.			1.0		
проектов и работ при выполнении конкретных проектов и работ уменнеанализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; проектов и работ менеджмента для росетижента высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. работ уменнеанализиров бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и методический инструментарий по реализании управленческих функционального менеджмента для проектов и работ. высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. проектов и работ при выполнении конкретных проектов и работ уменнеанализиров в и негодический инструментарий по реализании управленческих функционального менеджмента для дюстижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. выполнении конкретных проектов и работ.	_		ГО	1.5	-
редлизовывать области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Конкретных проектов и работ УМЕТЬ: анализировать и условия авключаемых соглашений, договоров и методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Конкретных проектов и работ УМЕТЬ: анализировать и работ Умение анализировать и отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального фенеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом успешное, но систематическ об умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального области области при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное Дотижения проектов и работ Дотижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.					•
уметь: уметь: анализировать и реализовывать обизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	проектов и работ	_	для		проектов и работ
ументых проектов и работ. Туметь: — умениеанализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, управленческий инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Туметь: — умениеанализиров в и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального осгласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Туметодический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального осгласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Туметодический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального области функционального области при выполнении конкретных проектов и работ. Туметь: Туметь: Туметь: Туметных проектов и работ Тументари осудение, но содержащие отдельные пробель умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального области функционального области при выполнении конкретных проектов и работ. Туметь: Туметных проектов и работ. Туметь: Туметных проектов и работ. Туметные		_			
уметь: анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и методический инструментарий по реализации управленческих решений в высокой согласованности проектов и работ. Владеть: и при выполнении конкретных проектов и работ и при выполнении конкретных проектов и работ. и правленческих решений в высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. владеть: и правот В целом успешное, но успешное, но успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.		проектов и работ			
Выполнении конкретных проектов и работ УМЕТЬ:			согласованност	•	
умети выполнении конкретных проектов и работ. VMETЬ: анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Mother of the part of			и при	_	
уметь: анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, условия заключаемых соглашений, условия заключаемых соглашений, условия заключаемых соглашений, условоров и контрактов; Применять договоров и контрактов; Применять и управленческий инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой проектов и работ. высокой проектов и работ. Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального области при выполнении конкретных проектов и работ. проектов и работ.			выполнении	проектов и работ	
УМЕТЬ: анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджжента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Частичноосвоенно е умение анализировать и условия успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать обизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджжента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное в целом успешное, но содержащие условном инализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное в целом в целом успешное умение анализировать и систематически условия условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального области оменеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.			_		
РМЕТЬ: инализировать и уелешное, но реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом успешное, но содержащие систематическ осудержащие отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать от систематическ отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать от одержащие отдельные пробелы умение анализировать и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять проемтов и работ. В целом успешное, но содержащие осдельные пробелы умение анализировать и реализовывать от одержащие отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать от одержащие от одельные пробелы умение заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального области области области для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом Успешное умение умение отдельные пробелы умение анализировать и систематическ об умение анализировать и пробелы умение заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих управленческих управленческих решений в области о					
анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное					
реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное в даключаемых об умение анализировать и и систематическ отдельные пробелы умение анализировать и проехмащие отдельные пробелы умение анализировать и проемы условия заключаемых соглашений, условия заключаемых соглашений, договоров и методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное в делом в де		Частичноосвоенно	· ·	1	* * *
реализовывать обизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности про выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное в даклочаемых обумение анализировать и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности про выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное в целом В целом Успешное и	-		успешное, но	*	*
условия заключаемых соглашений, условия условия условия заключаемых соглашений, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности проектов и работ. проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное в дабот.	*	умениеанализиров	не	_	•
заключаемых соглашений, условия заключаемых контрактов; Применять инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности про выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное бизнес-планы и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых условия заключаемых условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	бизнес-планы и				*
соглашений, договоров и контрактов; Применять договоров и методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное Осравностаций, договоров и контрактов; Применять методический инструментари по реализации управленческих управленчес	условия	реализовывать	ое умение	пробелы умение	бизнес-планы и
договоров и контрактов; Применять договоров и методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения проектов и работ. Владеть: Фрагментарное Владеть: Фрагментарнов Оборновнать договоров и контрактов; применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения проектов и работ. Владеть: Фрагментарное Оборновнать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: Фрагментарное Фрагмента	заключаемых	бизнес-планы и	анализировать	анализировать и	условия
контрактов; Применять имстодический контрактов; Применять инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения проектов и работ. проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: ослашений, договоров и контрактов; Применять инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения проектов и работ. области при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: ослашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального области функционального области при выполнении конкретных проектов и работ. Озасти функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Отастоворов и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функциональног области функциональног области при выполнении конкретных проектов и работ.	соглашений,	условия	И	реализовывать	заключаемых
Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения проектов и работ. Владеть: Фрагментарное в даключаемых соглашений, договоров и контрактов; при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: Фрагментарное в договоров и контрактов; при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: Фрагментарное в даключаемых соглашений, договоров и методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	-		реализовывать	бизнес-планы и	•
методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения про выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЪ: контрактов; Применять соглашений, договоров и инструментарий инструментарий инструментарий инструментарий инструментарий инструментарий инструментарий инструментарий инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЪ: контрактов; Договоров и контрактов; Контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального области функционального области функционального оменеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	-	соглашений,	бизнес-планы	условия	договоров и
инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарий по реализации управленческих инструментари инструментари инструментари инструментари инструментари инструментари по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарий по реализации инструментари	Применять	договоров и	и условия	заключаемых	контрактов;
реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом В целом успешное и фрагментарное и фрагмент	методический	контрактов;	заключаемых	соглашений,	Применять
управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой проектов и работ. Въсокой согласованности проектов и работ. Въладетъ: Фрагментарное инструментарий по реализации управленческих решений в области инструментари инструментари инструментари по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Въладетъ: Фрагментарное Контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального области области функционального области области оменеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Въладетъ: Фрагментарное Контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области области области области области области при высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	инструментарий по	Применять	соглашений,	договоров и	методический
решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: по реализации управленческих инструментарий по реализации управленческих решений в области функциональног оменеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: по реализации управленческих инструментарий по реализации управленческих решений в области функциональног оменеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	реализации	методический	договоров и	контрактов;	инструментарий по
функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом управленческих решений в области инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.		инструментарий	контрактов;	Применять	реализации
менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: функционального функционального функционального функционального функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ветемента для функционального функционального области функционального оменеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ветемента для функционального функционального области функционального оменеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. высокой согласованност при выполнении конкретных проектов и работ. выполнении конкретных проектов и работ. высокой согласованност при выполнении конкретных проектов и работ.	решений в области	по реализации	Применять	методический	управленческих
достижения высокой функционального конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Форминичения высокой функционального функционального функционального функционального области функционального области функционального области функционального области функционального области функционального области при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом Функционального области функционального области при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом Функционального области функционального области при выполнении конкретных проектов и работ.	функционального	управленческих	методический	инструментарий	решений в области
высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: функционального менеджмента для управленчески достижения высокой области оменеджмента при выполнении конкретных проектов и работ. функциональн ого менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. функциональн для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: фрагментарное функционального оменеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.	менеджмента для	решений в	инструментари	по реализации	функционального
согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Высокой области функционального о менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ. Менеджмента для достижения высокой области функционального о менеджмента для достижения высокой проектов и работ. Менеджмента для достижения высокой проектов и работ. Менеджмента области функционального о менеджмента для достижения при выполнении конкретных проектов и работ. Менеджмента области функционального о менеджмента для достижения при выполнении конкретных проектов и работ. Менеджмента для управленчески дункционального о менеджмента для достижения высокой проектов и работ. Менеджмента для управленчески дункционального о менеджмента для достижения высокой проектов и работ. Менеджмента для управленчески дункционального о менеджмента для достижения высокой проектов и работ.	достижения	области	й по	управленческих	менеджмента для
при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: Фрагментарное Фрагментарное Фрагментарное Тх решений в области оменеджмента области функциональног области при выполнении конкретных проектов и работ. Тх решений в области оменеджмента для достижения высокой проектов и работ. Тх решений в области оменеджмента для достижения при выполнении конкретных проектов и работ. Тх решений в области оменеджмента для достижения при выполнении конкретных проектов и работ. То оменеджмента для достижения при выполнении конкретных проектов и работ. То оменеджмента для достижения высокой проектов и работ. То оменеджмента для достижения высокой проектов и работ. То оменеджмента для достижения высокой проектов и работ.	высокой	функционального	реализации	решений в	достижения
конкретных проектов и работ. Высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Проектов и работ. Высокой согласованности проектов и работ. Ти при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Оменеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Ти при выполнении конкретных проектов и работ. В целом В целом Успешное и	согласованности	менеджмента для	управленчески	области	высокой
проектов и работ. согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. для достижения высокой проектов и работ. для достижения при выполнении конкретных проектов и работ. для достижения высокой проектов и работ. для достижения при выполнении конкретных проектов и работ. ти при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом Успешное и	при выполнении	достижения	_	функциональног	согласованности
при выполнении конкретных проектов и работ. При выполнении конкретных проектов и работ. Для при выполнении конкретных проектов и работ. Ти при выполнении конкретных проектов и работ. Ти при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом Успешное и	конкретных	высокой	области	о менеджмента	при выполнении
конкретных проектов и работ. Менеджмента для при выполнении конкретных проектов и работ. Ти при выполнении конкретных при выполнении конкретных при выполнении конкретных проектов и работ. Ти при выполнении конкретных при выполнении конкрет	проектов и работ.	согласованности	функциональн	для достижения	конкретных
проектов и работ. для достижения высокой согласованнос ти при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное для при выполнении конкретных проектов и работ. В целом достижения конкретных проектов и работ. В целом успешное и		при выполнении	ого	высокой	проектов и работ.
достижения высокой проектов и работ. ти при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом Успешное и		конкретных	менеджмента	согласованности	
высокой проектов и работ. ти при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом Успешное и		проектов и работ.	для	при выполнении	
высокой проектов и работ. ти при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом Успешное и			достижения	конкретных	
ти при выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом Успешное и			высокой	проектов и	
выполнении конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом Успешное и			согласованнос	работ.	
конкретных проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом Успешное и			ти при		
проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом Успешное и			выполнении		
проектов и работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом Успешное и					
работ. ВЛАДЕТЬ: Фрагментарное В целом В целом Успешное и			_		
			_		
навыками анализа владение успешное, но успешное, но систематическоевла	ВЛАДЕТЬ:	Фрагментарное	В целом	В целом	Успешное и
	навыками анализа	владение	успешное, но	успешное, но	систематическоевла
и реализации навыками анализа не содержащее дение навыками	и реализации	навыками анализа	не	содержащее	дение навыками

бизнес-планов и	и реализации	систематическо	отдельные	анализа и
условий	бизнес-планов и	евладение	пробелы	реализации бизнес-
заключаемых	условий	навыками	владение	планов и условий
соглашений,	заключаемых	анализа и	навыками	заключаемых
договоров и	соглашений,	реализации	анализа и	соглашений,
контрактов;	договоров и	бизнес-планов	реализации	договоров и
навыками	контрактов;	и условий	бизнес-планов и	контрактов;
реализации	навыками	заключаемых	условий	навыками
методического	реализации	соглашений,	заключаемых	реализации
инструментария по	методического	договоров и	соглашений,	методического
реализации	инструментария	контрактов;	договоров и	инструментария по
управленческих	по реализации	навыками	контрактов;	реализации
решений в области	управленческих	реализации	навыками	управленческих
функционального	решений в	методического	реализации	решений в области
менеджмента для	области	инструментари	методического	функционального
достижения	функционального	я по	инструментария	менеджмента для
высокой	менеджмента для	реализации	по реализации	достижения
согласованности	достижения	управленчески	управленческих	высокой
при выполнении	высокой	х решений в	решений в	согласованности
конкретных	согласованности	области	области	при выполнении
проектов и работ.	при выполнении	функционально	функциональног	конкретных
	конкретных	ГО	о менеджмента	проектов и работ.
	проектов и работ.	менеджмента	для достижения	
		для	высокой	
		достижения	согласованности	
		высокой	при выполнении	
		согласованност	конкретных	
		и при	проектов и	
		выполнении	работ.	
		конкретных		
		проектов и работ.		
		μασσ1.		

В результате освоения компетенций обучающийся должен знать:

- научный инструментарий, т.е. методы и модели, используемые в финансовом менеджменте;
- структуру финансовой политики аграрной организации;
- управление текущими издержками, оборотными активами;
- основы финансирования текущей деятельности предприятия;
- политику управления капиталом аграрной организации;
- современные технические средства и информационные технологии;
- -основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности.

уметь:

- анализировать информационные и статистические материалы аграрной организации по состоянию его финансового положения;
- использовать полученные знания для разработки финансовой политики предприятия;
- использовать методы планирования и бюджетирования текущей деятельностиаграрной организации;
- -анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений.

владеть:

- навыками анализа финансовых явлений;
- навыками разрешения финансовых проблем;
- способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей финансовую терминологию;
- навыками самостоятельного поиска финансовой информации;
- опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- навыками экономических вычислений для использования в различных сферах леятельности
- -навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

				,
Разделы, темы дисциплины	OK- 3	ОПК-1	ПК-7	Общее
				количество
				компетенций
Содержание финансовой политикив	X	X	X	3
аграрном секторе				
Управление текущими затратами	X	X	X	3
Ценовая политика аграрной	X	X	X	3
организации				
Политика управления оборотными	X	X	X	3
активами				
Финансовый рычаг	X	X	X	3
_				
Финансовые активы аграрной	X	X	X	3
организации				
Стоимость и структура капитала	X	X	X	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов.

4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Всего а	кад. часов
	Очная форма	Заочная форма
	обучения,	обучения
	(1семестр)	(1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	60	14
Аудиторные занятия, в том числе	60	14
Лекции	30	6
Практические занятия	30	8
Самостоятельная работа, в том числе	120	162
Проработка учебного материала по дисциплине	40	54
(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых		
ресурсов,подготовка к практическим занятиям)		
Выполнение индивидуальных заданий	40	54
Подготовка к модульному компьютерному	40	54
тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
Контроль	_	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их	Очная	Заочная	Формиру
	содержание	форма,акад	форма,ака	емые
		часов	д.часов	компетен
				ции
1	Содержание финансовой политики в аграрном	4	1	ОК-3,
	секторе			ОПК-1,
				ПК-7
2	Управление текущими затратами	6	1	ОК-3,
				ОПК-1,
				ПК-7
3	Ценовая политика аграрной организации	4	1	ОК-3,
				ОПК-1,
				ПК-7
4	Политика управления оборотными активами	6	1	ОК-3,
				ОПК-1,
				ПК-7
5	Финансовый рычаг	4	1	ОК-3,
				ОПК-1,
				ПК-7
6	Финансовые активы аграрной организации	2	0,5	ОК-3,
				ОПК-1,
				ПК-7
7	Стоимость и структура капитала	4	0,5	ОК-3,
				ОПК-1,
				ПК-7
	Итого	30	6	

4.3. Практические занятия

No	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их	Очная	Заочная	Формиру
	содержание	форма,	форма,	емые

		ак.часов	ак.часов	компетен
				ции
1	Содержание финансовой политики в аграрном	4	1	ОК-3,
	секторе			ОПК-1,
				ПК-7
2	Управление текущими затратами	6	1	ОК-3,
				ОПК-1,
				ПК-7
3	Ценовая политика аграрной организации	4	2	ОК-3,
				ОПК-1,
				ПК-7
4	Политика управления оборотными активами	6	1	ОК-3,
				ОПК-
				1,ПК-7
5	Финансовый рычаг	4	1	ОК-3,
				ОПК-
				1,ПК-7
6	Финансовые активы аграрной организации	2	1	ОК-3,
				ОПК-1,
				ПК-7
7	Стоимость и структура капитала	4	1	ОК-3,
				ОПК-1,
				ПК-7
	Итого	30	8	

4.4. Лабораторные работы отсутствуют в учебном плане **4.5.** Самостоятельная работа обучающихся

		Объем ан	кад. часов
Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	очная форма обучения	заочная форма обучения
1.Содержание	Проработка учебного материала		
финансовой политики в аграрном секторе	по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов),подготовка к практическим занятиям)	5	7
	Выполнение индивидуальных заданий	5	7
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	5	7
2Управление текущими затратами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к практическим занятиям)	5	7
	Выполнение индивидуальных заданий	5	7

	Подготовка к модульному компьютерному тестированию	5	7
3 Ценовая политика аграрной организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к практическим занятиям)	5	7
	Выполнение индивидуальных заданий	5	7
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию	5	7
4. Политика управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к практическим занятиям)	5	7
оборотными активами	Выполнение индивидуальных заданий	5	7
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию	5	7
5. Финансовый рычаг	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к практическим занятиям)	5	7
	Выполнение индивидуальных заданий	5	7
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию	5	7
 Финансовые активы аграрной организации 	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к практическим занятиям)	5	7
аграрной организации	Выполнение индивидуальных заданий	5	7
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию	5	7
7. Стоимость и структура капитала	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к практическим занятиям)	10	12
	Выполнение индивидуальных заданий	10	12

	Подготовка к модульному компьютерному тестированию	10	12
Итого		120	162

- . Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):
- 1 Коновалова Т.В., Квочкина В.И. , Квочкин А.Н. Методические указания и задания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Финансовая политика в аграрном секторе» для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Мичуринск, 2018 г.
- 2. Коновалова Т.В., Квочкина В.И..Квочкин А.Н. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Финансовая политика в аграрном секторе» для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Мичуринск, 2018 г.
- 3.Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв. учебно-методическим советом университета протокол учебно-методического совета университета №2 от 20 октября 2016 г.). Мичуринск: Издво ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2016 24 с.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Обучающиеся по заочной форме, выполняют контрольную работу по дисциплине. Структура контрольной работы содержит два теоретических вопроса, требующих полного, развернутого ответа. Вариант индивидуального задания выдается на установочной лекции. При этом обучающийся имеет право выбрать вариант контрольной работы самостоятельно с учетом темы своего исследования. Контрольная работа должна включать в себя содержательную часть, список использованных источников, указание на дату выполнения работы и подпись автора. По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается до сдачи зачета по дисциплине.

	При выпол	лнении контрол	ьной работ	ы обучан	ощийся	должен	·		
	продемоно	стрировать влад	цение поня	итийным	аппара	том по 1	вопросам	контрольно	ЭĬ
работ	ы;								
	грамотно	применять	нормати	вно-прав	вовые	докумен	ты, дейс	ствующие	F
изуча	емой област	ти, в случае нео	бходимості	и - излож	сить их	основны	е положе	ния;	
	квалифиці	ированно опред	целять под	ходы к	управле	ению фі	инансами,	, объясня	Τŀ
метод	ику расчета	а отдельных пок	азателей;						

Объем контрольной работы не нормируется, он должен отвечать принципам достаточности и целесообразности. Использование учебного и фактического материала должно обязательно сопровождаться ссылками на источники литературы. В конце работы должен быть представлен список использованных источников в количестве не менее 5 источников.

4.7 Содержание разделов дисциплины

Тема 1.Содержаниефинансовой политики в аграрном секторе

Финансовая политика организации в аграрном секторе, понятие, цель. Мероприятия в области управления финансами, осуществляемые при разработке финансовой политики. Основные направления разработки финансовой политики аграрной организации: анализ финансово-экономического состояния предприятия, разработка учетной, налоговой политики, выработка кредитной политики, управление оборотными средствами, кредиторской, дебиторской задолженностью, издержками предприятия, выбор амортизационной и дивидендной политики. Бюджетирование деятельности аграрной организации. Финансовое планирование и прогнозирование.

Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности финансиста.

Контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирование деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Тема 2. Управление текущими затратами.

Классификация затрат аграрной организации. Постоянные и переменные затраты. Критический объем продаж. Точка безубыточности. Производственный рычаг.

Тема ЗЦеновая политика аграрной организации

Основы принятия ценовых решений. Методы определения цены. Типы рынков.

Тема 4 Политика управления оборотными активами

Понятие оборотных активов и их классификация. Этапы политики управления оборотными активами. Модели формирования собственных оборотных средств.

Основные этапы формирования политики управления запасами аграрной организации.

Этапы формирования политики управления дебиторской задолженностью. Анализ дебиторской задолженности. Формирование принципов кредитной политики по отношению к покупателям продукции. Формирование системы кредитных условий

Этапы формирования политики управления денежными активами. Анализ денежных активов аграрной организации. Оптимизация среднего остатка денежного актива. Дифференциация среднего остатка денежных активов в разрезе национальной и иностранной валюты..

Этапы формирования политики финансирования оборотных активов.

Тема 5. Финансовый рычаг

Понятие финансового рычага. Налоговый корректор, дифференциал, коэффициент финансового рычага. Взаимосвязь финансового, производственного, инвестиционного рычага.

Тема 6. Финансовые активы предприятия

Понятие финансового актива. Методы оценки финансовых активов. Текущая внутренняя стоимость ценной бумаги. Риск и доходность финансовых активов, портфельных инвестиций. Управление инвестициями. Оценка эффективности и риск инвестиционных проектов. Формирование бюджета капвложений.

Тема 7. Стоимость и структура капитала

Понятие стоимости и цены капитала. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала. Основы теории структуры капитала. Управление собственным капиталом. Стоимость бизнеса. Текущая стоимость капитала. Управление основным капиталом.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов

с элементами традиционного лекционно- практического обучения с использованием исследовательской деятельности.

Использование информационных технологий предполагает:

- -умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами

Вид учебных занятий	Форма проведения		
Лекции	презентации с использованием		
	мультимедийных средств с последующим		
	обсуждением материалов		
Практические занятия	выполнение практических заданий по		
	условным и фактическим экономическим		
	данным, оценка различных явлений и		
	закономерностей, характеризующих		
	деятельность сельскохозяйственных		
	организаций в условиях рынка, рассмотрение		
	хозяйственных ситуаций		
Самостоятельная работа обучающихся	работа с учебной и справочной		
	литературой, изучение материалов		
	интернет-ресурсов, подготовка к		
	практическим занятиям и тестированию		

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования — тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины(модуля)«Финансовая политика в аграрном секторе»

$N_{\underline{0}}$	I/ 0.2200 0 0.2200 0.200 0.200 0.200	Код	Оценочно	е средство
п/п	Контролируемые темы дисциплины	контролируемой компетенции	наименование	кол-во
1	Содержание финансовой	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания	15
	политики в аграрном секторе	OR-3,011R-1,11R-7	Темы рефератов	4
			Вопросы для	7
			зачета	
2	Управление текущими	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания	15
	затратами	OK-3,011K-1,11K-7	Темы рефератов	4
			Вопросы для	5
			зачета	7
3	Ценовая политика аграрной	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания	15
	организации	OK-3,011K-1,11K-7	Темы рефератов	4
			Вопросы для	5
			зачета	7

4	Политика управления оборотнымі	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания	15
	активами	OK-3,011K-1,11K-7	Темы рефератов	4
			Вопросы для	5
			зачета	7
5	Финансовый рычаг	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания	16
		OK-3,011K-1,11K-7	Темы рефератов	4
			Вопросы для	3
			зачета	7
6	Финансовые активы аграрной	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания	16
	организации	OK-5,OHK-1,HK-7	Темы рефератов	4
	_		Вопросы для	3
			зачета	7
7	Стоимость и структура капитала	ОК-3,ОПК-1,ПК-7	Тестовые задания	16
		OK-3,OHK-1,HK-/	Темы рефератов	6
			Вопросы для	
			зачета	8

6.2. Перечень вопросов для зачета

- 1. Понятие, структура финансовой политики в аграрном сектореи основная цель ее разработкиОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 2. Анализ финансово-экономического состояния предприятия как одно из направлений разработки финансовой политики. организации в аграрном сектореОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 3. Разработка финансовой политики.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 4. Управление оборотным капиталом как одно из направлений разработки финансовой политики. организации в аграрном сектореОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 5. Управление кредиторской и дебиторской задолженностью в рамках финансовой политикиорганизации в аграрном секторе.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 6. Управление запасами. организации в аграрном сектореОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 7. Управление денежными активами хозяйствующего субъекта.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 8. Понятие финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности. ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 9. Содержание финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 10. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 11. Приложение к бухгалтерскому балансу.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 12. Бюджетирование деятельностиорганизации в аграрном секторе.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 13. Финансовый менеджмент малого бизнеса.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 14. Финансовый менеджмент в условиях инфляцииОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 15. Финансовые инструменты, применяемые в финансовом менеджменте.ОК-3,ОПК-1.ПК-7
- 16. Методы определения цены.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 17. Производственный цикл организации в аграрном секторе ПК-8,ОПК-2,ОПК-3
- 18. Политика управления оборотными активами.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 19. Определение производственного рычагаорганизации в аграрном секторе.ОК-3,ОПК-1.ПК-7
- 20. Определение финансового рычага хозяйствующего субъекта.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 21. Финансовые активы аграрной организации.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 22. Стоимость и структура капитала. ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 23. Управление собственным капиталом.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 24. Инструментальные средства для обработки экономических данных ОК-3,ОПК-1,ПК-7

- 25. Деловая репутация аграрной организации.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 26. Теории структуры капитала ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 27.. Разработка учетной политики как составная часть финансовой политики организации в аграрном секторе. ОК-3, ОПК-1, ПК-7
- 28..Разработка налоговой политики в системе финансовой политики.организации в аграрном секторе ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 29.Выработка кредитной политики как одно из направлений финансовой политики. организации в аграрном сектореОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 30..Управление издержками предприятия в системе финансовой политики организации в аграрном сектореОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 31.Выбор амортизационной политики хозяйствующего субъекта.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 32..Дивидендная политика хозяйствующего субъекта..ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 33..Приложение к бухгалтерскому балансу.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 34..Компьютерные технологии аналитической поддержки информационной базы финансового менеджмента. ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 35..Финансовые инструменты, применяемые в финансовом менеджменте.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 36..Построение эффективных систем контроля за движением запасов.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 37..Построение эффективных систем контроля за движением и своевременный инкассацией дебиторской задолженности.ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 38..Текущие активы и краткосрочные обязательства хозяйствующего субъектаОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 39..Классификация оборотных активов по основным признакам ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 40.Управление ликвидностьюорганизации в аграрном секторе как основная цель финансового менеджмента в процессе управления денежными активами ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 41. Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности финансиста. OK-3,OПК-1,ПК-7
- 42.Контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирование деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 43.Источники финансирования оборотных средств ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 44.Определение потребности в оборотном капитале ОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 45. Финансово-эксплуатационные потребности корпорации ОК-3, ОПК-1, ПК-7
- 46. Нормирование оборотных средств ОК-3, ОПК-1, ПК-7
- 47. Эффективность использования оборотного капиталаОК-3. ОПК-1. ПК-7
- 48. Финансовый циклорганизации в аграрном сектореОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 49. Управление оборотными активамиорганизации в аграрном сектореОК-3,ОПК-1,ПК-7
- 50. Экономическое содержание основного капитала, способы его формирования ОК-3,ОПК-1,ПК-7

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов).

баллов).		
Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый	– полное знание учебного материала из	тестовые задания
(75 -100 баллов)	разных разделов дисциплины с раскрытием	(30-40 баллов);
, ,	* * *	
«зачтено»	сущности в области финансовой политики	реферат
	в аграрном секторе, полное знание основ	(7-10 баллов);
	правового регулирования хозяйственной	вопросы для зачета
	деятельности, специфику российской	(38-50 баллов)
	правовой системы и законодательства,	
	аграрной организации4	
	-сформированные систематические знания	
	содержания этапов и их особенностей в	
	процессе осуществления контроля по	
	реализации бизнес-планов и условий	
	заключаемых соглашений, договоров и	
	контрактов; содержание методического	
	инструментария по реализации	
	управленческих решений в области	
	функционального менеджмента для	
	достижения высокой согласованности при	
	выполнении конкретных проектов и работ;	
	-умение ясно, логично и грамотно	
	излагать изученный материал, производить	
	собственные размышления, делать	
	умозаключения и выводы с добавлением	
	комментариев, пояснений, обоснований;	
	-грамотное владение финансовыми	
	методами	
	На этом уровне обучающийся способен	
	творчески применять полученные знания	
	путем самостоятельного конструирования	
	способа деятельности, поиска новой	
	информации.	
	ттфортиции.	

Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»

-демонстрирует знания основ финансовой политики в аграрном секторе,правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, аграрной организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности, но при этом допускает не значительные пробелы в знаниях;

- -в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов;
- -владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- -сформированные, содержащие но отдельные пробелы знаний содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов условий заключаемых соглашений, договоров контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- целом успешное, но содержащие -B отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров контрактов; применять методический инструментарий реализации ПО управленческих решений области функционального менеджмента достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы для зачета (25-37 балл);

Пороговый	-демонстрирует частичные знания основ	тестовыезадания
(35 - 49 баллов) –	финансовой политики в аграрном секторе,	(14-19 баллов);
«зачтено»	правового регулирования хозяйственной	реферат(3-6 баллов)
	деятельности, специфику российской	вопросы для зачета
	правовой системы и законодательства,	(18-24 баллов)
	аграрной организации судебных и иных	(10 2 1 0000100)
	правоприменительных и	
	правоохранительных органов, правовые и	
	нравственно-этические нормы в сфере	
	профессиональной деятельности	
	-в целом успешное, но не систематическое	
	использование навыков осуществлять поиск,	
	анализ и использование нормативных и	
	правовых документов;	
	-частично владеет навыками анализа и	
	реализации бизнес-планов и условий	
	заключаемых соглашений.	
Низкий	–незнание терминологии дисциплины;	тестовые задания
(допороговый)	приблизительное представление о предмете	(0-13 баллов);
(компетенция не	и методах дисциплины; отрывочное, без	реферат
сформирована)	логической последовательности изложение	реферат (0-4 балла);
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
(менее 35 баллов) –	информации, косвенным образом	вопросы для зачета
«незачтено»	затрагивающей некоторые аспекты	(0 -17 баллов);
	программного материала;	
	-не знает содержания этапов и их	
	особенностей в процессе осуществления	
	контроля по реализации бизнес-планов	
	-нет навыков осуществлять поиск, анализ и	
	использование нормативных и правовых	
	документов.	
	На этом уровне обучающийся не способен	
	самостоятельно, без помощи извне,	
	воспроизводить и применять полученную	
	информацию.	

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература:

1. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199. — Загл. с экрана

- 2...Коновалова Т.В.,Квочкина В.И., Квочкин А.Н Учебно-методический комплекс дисциплины «Финансовая политика в аграрном секторе» по направлению подготовки 38.03.02.Менеджмент.Мичуринск,2018.
- 3.Рогова Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 540 с. (Бакалавр. Академический курс). https://www.biblioonline.ru/book/3269321C-B076-4317-8BEB-2B5A564AA0F6. Загл. с экрана
- 4.Незамайкин В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. М. : Издательство Юрайт, 2016. 467 с. Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/76819273-413D-4A09-BB41-2583FF77BC59. Загл. с экрана
 - 5.Румянцева Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. М. : Издательство Юрайт, 2017. 360 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8E26E177-498E-4F47-9B1F-859DB93BA375. Загл. с экрана

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. www.garant.ru справочно-правовая система «ГАРАНТ»
- 2. www.consultant.ru справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 3. www.minfin.ru- официальный сайт Министерства финансов РФ
- 4. www.nalog.ru- официальный сайт ФНС РФ
- 5. www.ach.gov.ru официальный сайт счетной палаты РФ
- 6. www.roskazna.ru -официальный сайт Казначейства России
- 7. www.rg.ru сайт Российской газеты

7.3. Методические указания по освоению дисциплины.

1.Коновалова Т.В., Квочкина В.И., Квочкин А.Н Учебно-методический комплекс дисциплины «Финансовая политика в аграрном секторе» по направлению подготовки 38.03.02.Менеджмент. Мичуринск, 2024

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

- 1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
- 2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
- 3.Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
- 4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
- 5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
- 6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
- 7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

- 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
- 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

- 1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
- 2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования https://elibrary.ru/
 - 3. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru/
- 4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/opendata
 - 5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru
 - 6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
- 7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Режим доступа: www.gks.ru

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчи к ПО (правообла датель)	Доступност ь (лицензион ное, свободно распростран яемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждаю щего документа (при наличии)
--	--------------	---	--	--	--

 1	1	1		
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионн ое	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатор ия Касперског о» (Россия)	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/ ?sphrase_id=415165	Сублицензион ный договор с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
МойОфисСтанда ртный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии » (Россия)	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/ ?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081 9000012 срок действия: бессрочно
Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	AO «P7»	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/ ?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программно е обеспечени е"	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/ ?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antipl agiaus.ru)	АО «Антиплаги ат» (Россия)	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/ ?sphrase_id=2698186	Лицензионны й договор с AO «Антиплагиат » от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распростран яемое	-	-

Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU Согрогаtion распростран яемое
--

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

- 1. LMS-платформа Moodle
- 2. Виртуальная доска Миро: miro.com
- 3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
- 4. Облачные сервисы: Яндекс. Диск, Облако Mail.ru
- 5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
- 6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
- 7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые	Виды учебной работы,	Формируемые компетенции
технологии	выполняемые с применением	
	цифровой технологии	
Большие данные	Лекции	ОПК 2. Способен
	Практические занятия	осуществлять сбор, обработку
		и анализ данных,
		необходимых для решения
		поставленных
		управленческих задач, с
		использованием
		современного
		инструментария и
		интеллектуальных
		информационно-
		аналитических систем.
Большие данные	Лекции	ПК-2. Способен
	Практические занятия	проводить анализ финансово-
		хозяйственной деятельности
		и управление рисками в
		соответствии с нормами
		корпоративной культур;
		ПК-3. Способен
Облачные	Лекции	разрабатывать мероприятия
	,	по управлению рисками,
технологии	Практические занятия	оценивать качество работы
		эффективного управления в

организациях АПК.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой финансов и бухгалтерского учета в аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

университета согласн	о расписанию.	T	
Наименование			
специальных*	Оснащенность специальных	Перечень лицензионного программного	
помещений	помещений и помещений для	обеспечения. Реквизиты	
и помещений для самостоятельной работы	самостоятельной работы	подтверждающего документа	
Учебная аудитория для	1. Проектор Acer XD 1760 D (инв. №	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от	
проведения занятий	1101042977),	31.12.2013 № 49413124, бессрочно).	
лекционного типа	1101042977), 2. Экран рулонный (инв. №	2. Microsoft Office 2010 (лицензия от	
1 . '	2. Экран рулонный (инв. 302	04.06.2015 № 65291658, бессрочно).	
\	3. Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb	04.00.2013 № 03291038, оессрочно).	
Интернациональная, д.101 - 2/39)	(инв. № 2101045177)		
Д.101 - 2/39)	4. Наборы демонстрационного		
	оборудования и учебно-наглядных		
	пособий.		
Учебная аудитория для	1. Компьютер Dual Core, мат. плата ASUS	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от	
проведения занятий	P5G41C-MLX, опер. память 2048 Мb,	31.12.2013 № 49413124, бессрочно).	
семинарского типа,	монитор 19" (инв. № 2101045246,	2. Microsoft Office 2010 (лицензия от	
курсового проектирования	2101045245, 2101045244, 2101045242,	04.06.2015 № 65291658, бессрочно).	
(выполнения курсовых	2101045241, 2101045240, 2101045238)	3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 №	
работ), групповых и	2. Системный комплект: Компьютер Intel	0354/1П-06).	
индивидуальных	Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM	4. Audit Expert 4 Professional (договор от	
консультаций, текущего контроля и промежуточной	(2.6/2 Mb), мат. плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400485,	18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 №	
аттестации (компьютерный	монитор 20 (инв. № 21013400483, 21013400483,	6/12/A)	
класс)	3. Компьютер Celeron 2000 (инв.№	6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016	
(г. Мичуринск, ул.	1101042976)	№0364100000816000014, бессрочно;	
Интернациональная, д. 101	4. Компьютер Celeron 2000 (инв.№	Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017	
- 1/410a)	1101042975)	№0364100000817000006;	
	5. Системный комплект (инв.№	Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018	
	21013400487) 6. Концентратор (инв. № 2101041304)	№0364100000818000014). 7. Программы для ЭВМ и базы данных 1С:	
	Компьютерная техника подключена к сети	Г. программы для ЭВМ и оазы данных гс. Библиотека ПРОФ (сублицензионный	
	«Интернет» и обеспечена доступом к	договор от 19.05.2017 № ПРКТ-14698)	
	ЭИОС университета.	8. Программы для ЭВМ и базы данных 1С:	
		Музей (сублицензионный договор от	
		19.05.2017 № ПРКТ-14699)	
Учебная аудитория для	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от	
проведения занятий	Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150,	31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от	
семинарского типа, курсового проектирования	2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147,	2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).	
(выполнения курсовых	2101045146, 2101045145, 2101045144,	3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 №	
работ), групповых и	2101045143, 2101045142, 2101045141,	0354/1П-06).	
индивидуальных	2101045140, 2101045139, 2101045138)	4. Audit Expert 4 Professional (договор от	
консультаций, текущего	2. Принтер НР-4-410 (инв. № 2101041251)	18.12.2012 № 0354/1∏-06).	
контроля и промежуточной	3. Компьютер Р-3 (инв. № 1101042704)	5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 №	
аттестации (лаборатория	4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042)	6/12/A) 6 Statistica Ultimata, valvenaver, or 25.04.2016	
управления) (г. Мичуринск, ул.	5. Компьютер Pentium Daew (инв. №	6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно;	
(г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -	2101041257)	Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017	
1/304)	6. Принтер лазерный Canon LBP-6000	Nº0364100000817000006;	
	(инв. № 2101065426, 2101065397)	Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018	
	7. Принтер лазерный Canon LBP-1120	№0364100000818000014).	
	(инв. № 1101063883)	7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие	
	8. Концентратор (инв. № 2101061102)	8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт	
	9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252)	от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017).	
	10. Компьютер С-1000 (инв. №	8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие	
	1101042709, 1101042710, 1101042711,	8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт	
	1101042712, 1101042713)	от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок	
	11. Компьютер Samsung (инв. №	действия 07.11.2018).	
	2101041255)	9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие	

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Составители;

профессор, к.э.н. кафедры финансов и бухгалтерского учета КоноваловаТ.В

доцент кафедры финансов ибухгалтерскогоучета, к.э.н. Квочкина В.И,

профессор кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. Квочкин А.Н.

Рецензент:

Минаков И.А. д. э. н., профессор, заведующий кафедры экономики и коммерции

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 6_ от «15 января 2016 г

.Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №6 от «19» января 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета протокол № 5 от 21 января 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 11 от «6» июня 2016 г.

.Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 9_ от «11 апреля 2017 г

.Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета протокол № 8 от 20 апреля 2017г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программарассмотренаназаседаниикафедрыфинансовибухгалтерскогоучета

Протокол № 3 от «5» апреля 2018 г.

Программарассмотренаназаседанииучебно-методическойкомиссииинститутаэкономики и управления

протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «26 » апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 9 от «18» апреля $2020 \, \Gamma$.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от <20> апреля <20>1 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол N 9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 18 от 28 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования